



INSTITUTUL NAȚIONAL DE PREGĂTIRE A PRACTICIENILOR ÎN INSOLVENȚĂ

**STATUTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
INSTITUTULUI NAȚIONAL DE PREGĂTIRE A
PRACTICIENILOR ÎN INSOLVENȚĂ
(I.N.P.P.I.)**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

Art. 1. – Institutul Național de Pregătire a Practicienilor în Insolvență denumit în continuare I.N.P.P.I. se înființează în baza art. 55 alin. (6) din OUG nr. 86/2006 privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, modificată prin Legea nr. 222/2012, a prevederilor Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență.

Art. 2. - (1) I.N.P.P.I. este persoană juridică română de drept privat, non-profit, de interes public, este organizat și funcționează sub autoritatea Adunării reprezentanților permanenți UNPIR și Consiliului Național de Conducere UNPIR.

(2) I.N.P.P.I. este organizat și funcționează în baza principiului autonomiei, precum și în limitele competențelor stabilite de prezentul statut.

(3) I.N.P.P.I. nu face parte din sistemul național de învățământ și nu este supus procedurilor de autorizare și acreditare, prevăzute de lege.

(4) I.N.P.P.I. are personalitate juridică și buget propriu care se aprobă anual de Adunarea Reprezentanților Permanenți ai UNPIR.

(5) I.N.P.P.I. are siglă și ștampilă proprii în condițiile legii.

Art. 3. - Durata de funcționare a I.N.P.P.I este nelimitată.

Art. 4. - Sediul I.N.P.P.I. este stabilit în București, Str. Vulturilor, nr. 23, sector 3.

Art. 5. - (1) I.N.P.P.I. poate înființa centre teritoriale ale I.N.P.P.I.

(2) Centrele teritoriale se înființează prin hotărâre a Consiliului de Conducere al

Institutului. Centrele teritoriale sunt organizate și funcționează conform Statutului I.N.P.P.I.

Art. 6. – Atestarea absolvirii cursurilor organizate de Institut privind formarea și perfecționarea pregătirii profesionale inițiale și continue a practicienilor în insolvență se face prin eliberarea de certificate.

Art. 7. – (1) Institutul se poate asocia cu instituții de învățământ superior din țară sau străinătate acreditate pentru organizarea de cursuri postuniversitare de specializare și perfecționare.

(2) Institutul poate încheia acorduri de recunoaștere reciprocă a cursurilor privind formarea și perfecționarea pregătirii profesionale cu alte instituții superioare de învățământ, instituții similare ale altor organizații profesionale sau asociații profesionale.

(3) Institutul se poate asocia și poate încheia acorduri de parteneriat cu alte instituții/organizații în vederea accesării de fonduri interne/externe pentru realizarea scopului și obiectivelor prevăzute în statutul I.N.P.P.I.

(4) Încheierea de acorduri de parteneriat sau recunoaștere reciprocă a cursurilor de formare și perfecționare profesională se va face numai după avizarea de către Consiliul național de conducere al UNPIR.

Art. 8. - (1) I.N.P.P.I are ca scop pregătirea, formarea și perfecționarea, inițială și continuă, a practicienilor în insolvență, în vederea asigurării exercitării calificate a profesiei de practician în insolvență

(2) Pentru realizarea acestui scop I.N.P.P.I urmărește îndeplinirea următoarelor **obiective**:

a) asigurarea cadrului organizatoric necesar pregătirii inițiale practicienilor în insolvență stagiați, pregătirii continue a tuturor practicienilor în insolvență, îmbunătățirii nivelului profesional al acestora și respectării deontologiei și disciplinei profesionale;

b) stabilirea formelor de pregătire la standarde de competență profesionale într-un sistem nediscriminatoriu de oportunități egale și uniforme la nivel național;

c) realizarea de studii și programe de politici profesionale pe probleme compatibile cu dezvoltarea profesiei de practician în insolvență;

d) stabilirea unor relații de cooperare permanentă, pe plan intern și internațional, cu instituțiile și organizațiile cu atribuții în realizarea pregătirii și perfecționării pregătirii profesionale în sistemul profesiilor care necesită pregătire juridică și economică.

e) contribuirea la armonizarea legislației interne cu legislația Uniunii Europene prin realizarea de studii și programe de politici profesionale pe probleme compatibile cu formarea, dezvoltarea și perfecționarea profesiei de practician în insolvență, în plan intern/regional/internațional;

f) atragerea de fonduri interne/externe în vederea dezvoltării calității profesionale a practicienilor în insolvență;

g) cooperare internă/internațională/regională în vederea dezvoltării unor parteneriate

cu instituții sau organizații de reglementare și aplicare a procedurii insolvenței și procedurilor de prevenție a insolvenței;

h) contribuirea la uniformizarea practicii în domeniul insolvenței prin crearea și promovarea de bune practici;

i) orice alte obiective care pot contribui la dezvoltarea calității sistemului de pregătire profesională a practicienilor în insolvență.

(3) Activitatea I.N.P.P.I. are vocație teritorială generală.

Art. 9. - (1) În vederea realizării scopului și îndeplinirii obiectivelor pentru care a fost înființat, I.N.P.P.I. desfășoară, în principal, următoarele **activități**:

a) organizează pregătirea și formarea profesională inițială a practicienilor în insolvență stagiați la standarde de competență profesională stabilite de organele profesiei;

b) organizează pregătirea și formarea profesională continuă a practicienilor în insolvență în conformitate cu normele stabilite în Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei;

c) elaborează programele de studiu ale practicienilor în insolvență stagiați și pentru perfecționarea continuă;

d) asigură cursanților stagiile de practică în cadrul formelor de exercitare a profesiei ;

f) organizează examenul de definitivat, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare aprobat de Consiliul Național de Conducere;

g) elaborarea și implementarea de proiecte/programe cu finanțare internă/externă în vederea formării, dezvoltării și perfecționării profesionale a practicienilor în insolvență;

h) realizarea de studii și programe de politici profesionale pe probleme compatibile cu formarea, dezvoltarea și perfecționarea profesiei de practician în insolvență, în plan intern/regional/internațional;

i) emiterea de avize consultative privind interpretarea și aplicarea legislației din domeniul insolvenței;

j) orice alte activități compatibile cu scopul, obiectivele și Statutul I.N.P.P.I..

(2) I.N.P.P.I. organizează cursuri pentru pregătirea și formarea profesională inițială și continuă a practicienilor în insolvență.

Cursurile pentru pregătirea profesională a practicienilor în insolvență stagiați, precum și cursurile pentru pregătirea profesională continuă vor avea ca obiect:

- aplicarea dispozițiilor legislației privind procedura insolvenței;
- aplicarea dispozițiilor legislației privind concordatul;
- aplicarea dispozițiilor legislației privind mandatul ad-hoc;
- aplicarea dispozițiilor cu privire la insolvența regională/transfrontalieră;
- aplicarea dispozițiilor legislației privind evidența contabilă și fiscalitatea în materia insolvenței;
- aplicații practice cu privire la procedura insolvenței, concordatului preventiv și mandatului ad-hoc;
- orice alte aspecte care sunt incidente desfășurării profesiei de practician în insolvență.

(3) Activitățile și cursurile de pregătire profesională se desfășoară în conformitate cu Programul de pregătire aprobat de Consiliul Național de Conducere al UNPIR.

Art. 10. - (1) La finalizarea cursurilor și a stagiului de practică organizate de I.N.P.P.I, practicianul stagiar este obligat să susțină examenul de definitivat.

(2) Certificatul eliberat absolvenților care au promovat examenul de definitivat atestă formarea profesională inițială în profesia de practician în insolvență și are regimul prevăzut de lege în materia formării profesionale inițiale și în materia recunoașterii calificărilor profesionale reciproce a profesiilor legal reglementate.

Capitolul II

Secțiunea I

Organizarea și funcționarea I.N.P.P.I

Art. 11. - (1) Organele de conducere ale I.N.P.P.I sunt:

- a) Consiliul de Conducere a I.N.P.P.I, denumit în continuare Consiliul Institutului;
- b) Președintele Consiliului Institutului;
- c) Directorul executiv al Institutului.

(2) Pe lângă Consiliul de Conducere al I.N.P.P.I funcționează un Consiliu Științific, cu rol consultativ.

(3) Activitatea de conducere executivă curentă a I.N.P.P.I. este asigurată de Directorul executiv.

Secțiunea a 2-a

Consiliul de conducere al I.N.P.P.I.

Art. 12. - (1) Consiliul Institutului este organul suprem de conducere al I.N.P.P.I și își desfășoară activitatea sub autoritatea Adunării Reprezentanților Permanenți ai UNPIR.

(2) Consiliul Institutului este format din 5 (cinci) membri desemnați pentru o perioadă de 4 ani de Adunarea Reprezentanților Permanenți ai UNPIR.

(3) Membrii Consiliului Institutului sunt practicieni în insolvență cu experiență în profesie, cu reputație și prestigiu în filialele din care fac parte și în cadrul profesiei.

(4) Mandatul membrilor Consiliului poate fi reînnoit.

Art. 13. - (1) Membrii Consiliului au următoarele drepturi și obligații:

- a) să participe și să voteze în ședințele Consiliului;
- b) să participe la elaborarea unor materiale care se supun dezbaterii în cadrul ședințelor Consiliului;

(2) Pentru activitatea depusă membrii Consiliului Institutului primesc o indemnizație stabilită de Consiliul național de conducere al UNPIR.

Art. 14. - Consiliul Institutului îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a) elaborează proiectul Statutului I.N.P.P.I. și propunerile de modificare a Statutului I.N.P.P.I pe care îl supune spre aprobare Adunării Reprezentanților Permanenți ai UNPIR;
- b) elaborează programele pentru cursurile de formare inițială și de perfecționare

profesională continuă a practicienilor în insolvență;

c) selectează membrii corpului de formatori (lectori) ai I.N.P.P.I. în vederea organizării și desfășurării activităților de formare profesională inițială și continuă în cadrul I.N.P.P.I.;

d) elaborează planul anual de desfășurare a modulelor de pregătire (prelegeri, ateliere, stagii de practică), programele de studiu precum și celelalte forme de pregătire profesională organizate de toate organele profesiei, cu avizul Consiliului Științific;

e) organizează colaborarea cu consilierii coordonatori ai pregătirii profesionale;

f) organizează modul de evaluare și notare a cursanților pe parcursul desfășurării pregătirii precum și la finalul acesteia în vederea obținerii diplomei de absolvire;

g) realizează studii și programe de politici profesionale pe domenii, care vor sta la baza elaborării și fundamentării actelor organelor profesiei privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență;

h) întocmește proiectul de buget și îl propune spre aprobare Adunării Reprezentanților Permanenți ai UNPIR;

i) aprobă și controlează execuția bugetară și modul de gestionare a patrimoniului și a fondurilor de care dispune I.N.P.P.I pe care le supune aprobării Consiliului Național de Conducere al UNPIR, sub condiția ratificării în proxima ședință a Adunării Reprezentanților Permanenți ai UNPIR;

j) aprobă avizele consultative emise de departamentul formare profesională continuă, destinate comunicării tuturor membrilor UNPIR;

k) orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Reprezentanților Permanenți ai UNPIR.

Art. 15. - (1) Consiliul Institutului își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor care îl compun și adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, se va solicita și votul membrilor lipsă.

(2) Lucrările ședințelor vor fi consemnate prin grija Președintelui Institutului, într-un proces verbal.

(3) Convocarea la ședințele Consiliului se face de către președintele Consiliului, prin intermediul Directorului Institutului. La ședințele Consiliului Institutului pot participa și directorii Centrelor Teritoriale ale I.N.P.P.I.

(4) Inițiativa convocării aparține Președintelui Institutului sau cel puțin unei treimi din membrii Consiliului Institutului.

(5) Președintele stabilește ordinea de zi și propune Consiliului agenda de lucru a acestuia.

(6) La ședințele Consiliului Institutului pot fi invitate și alte persoane din cadrul UNPIR, instituții de învățământ, etc.

(7) Președintele Institutului conduce ședințele Consiliului. În lipsa președintelui, ședințele vor fi conduse de un membru desemnat de președinte, iar în caz de nedesemnare, de cel desemnat de membrii Consiliului din cei prezenți.

(8) Hotărârile Consiliului se adoptă prin vot deschis și se semnează de președintele Consiliului, iar în lipsă de președinte de ședință. Consiliul poate hotărî, cu votul

majorității membrilor prezenți, ca unele hotărâri să fie adoptate prin vot secret.

Art. 16. Hotărârile Consiliului devin executorii de la data comunicării sau, după caz, de la data aducerii lor la cunoștința publicului.

Secțiunea a 3-a Președintele Consiliului I.N.P.P.I

Art. 17. - (1) Președintele Consiliului Institutului este ales de Adunarea Reprezentanților Permanenți prin vot deschis cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.

(2) Președintele Consiliului Institutului reprezintă I.N.P.P.I. în relațiile cu terții. În acest scop poate delega atribuțiile, în tot sau în parte, oricărui membru din Consiliul Institutului.

(3) Pentru activitatea depusă, Președintele Consiliului Institutului primește o indemnizație stabilită de Consiliul național de conducere al UNPIR.

Art. 18. - (1) Președintele Consiliului Institutului are următoarele atribuții principale:

- a) convoacă Consiliul Institutului în ședință ordinară sau extraordinară;
- b) reprezintă I.N.P.P.I. în relațiile cu celelalte autorități și instituții publice sau private, cu organizații și agenți economici, cu persoane fizice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- c) elaborează și prezintă Consiliului Institutului, spre însușire, strategia anuală de formare și perfecționare a practicienilor în insolvență;
- d) negociază și semnează contracte în numele I.N.P.P.I.;
- e) semnează certificatele și atestatele eliberate practicienilor care au absolvit cursurile I.N.P.P.I.;
- f) propune Consiliului Institutului aprobarea numirii în funcție a membrilor Consiliului Științific și a șefilor de departamente;
- g) aprobă propunerile de premiere sau de acordare a altor drepturi personalului din aparatul propriu al I.N.P.P.I.;
- h) ia măsuri pentru atragerea de noi surse de finanțare a activității I.N.P.P.I. și asigură dezvoltarea bazei materiale a acestuia;
- i) elaborează și supune spre aprobare Consiliului Institutului Regulamentul cadru de organizare și funcționare a centrelor teritoriale de formare inițială și continuă a practicienilor în insolvență.
- j) elaborează și supune spre aprobare Consiliului Institutului Regulamentul cadru de organizare și funcționare al I.N.P.P.I.

(2) Președintele Consiliului Institutului poate delega o parte din atribuțiile sale, pe trepte ierarhice și pe funcții.

(3) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Președintele Institutului emite ordine, care au caracter individual.

Secțiunea a 4-a

Directorul Institutului

Art. 19. - (1) Conducerea executivă este asigurată de un Director executiv numit de Adunarea Reprezentanților Permanenți ai UNPIR.

(2) Pentru activitatea depusă, Directorul Institutului primește o indemnizație stabilită de Consiliul Institutului.

Art. 20. - (1) Directorul executiv al Institutului are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea curentă a activității I.N.P.P.I.;
 - b) coordonează și controlează, sub aspect metodologic, activitatea centrelor teritoriale de formare inițială și continuă a practicienilor în insolvență;
 - c) participă la activitatea de selectare, încadrare și promovare a personalului I.N.P.P.I.;
 - d) controlează și evaluează periodic nivelul de realizare a atribuțiilor de serviciu de către personalul I.N.P.P.I.;
 - e) stabilește legături de colaborare cu specialiști din alte instituții, în scopul îmbunătățirii activității de formare profesională inițială și continuă a practicienilor în insolvență;
 - f) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește realizarea măsurilor dispuse;
 - g) angajează prin concurs organizat în condițiile legii și eliberează din funcție personalul serviciului tehnico-administrativ și de secretariat al I.N.P.P.I.;
 - h) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare personalului I.N.P.P.I. și ia măsuri pentru recuperarea prejudiciilor cauzate;
 - i) dispune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de lucru pentru angajați;
 - j) răspunde de buna administrare și gospodărire a patrimoniului I.N.P.P.I.;
 - k) asigură comunicarea, către persoanele interesate, a actelor, în termen de 30 zile de la data emiterii acestora;
 - l) este ordonator de plăți;
 - m) orice alte atribuții stabilite de Consiliul Institutului sau Președintele Institutului.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul Institutului emite decizii

Art. 21. - În cadrul I.N.P.P.I. se constituie și funcționează un serviciu tehnico-administrativ și de secretariat, conform hotărârii Consiliului Institutului, care este coordonat de Directorul executiv.

Secțiunea a 4-a Consiliul Științific

Art. 22. - (1) Pe lângă Consiliul Institutului funcționează, cu rol consultativ, un Consiliu Științific.

(2) Consiliul Științific este format din minim 3 membri, desemnați de Consiliul Institutului, la propunerea Președintelui Consiliului Institutului.

(3) Membrii Consiliului Științific sunt practicieni în insolvență cu reputație profesională sau cadre didactice din învățământul superior juridic sau economic.

(4) Fiecare membru al Consiliului Științific va fi responsabil pentru una sau mai multe din următoarele secțiuni:

- a) drept;
- b) management;
- c) evaluare;
- d) contabilitate.
- e) organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență.

(5) Pentru activitatea depusă membrii Consiliului Științific primesc o indemnizație stabilită de Consiliul Institutului.

Art. 23. - (1) Consiliul Științific al I.N.P.P.I. are, în principal, următoarele atribuții:

- a) avizează planul anual de desfășurare a modulelor de pregătire, programele de studiu, precum și celelalte forme de pregătire profesională organizate de organele profesiei;
- b) propune criterii de selecție a membrilor corpului formatorilor I.N.P.P.I.;
- c) coordonează publicațiile științifice ale I.N.P.P.I.;

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Științific emite avize cu caracter consultativ.

Art. 24. – (1) Consiliul Științific se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar.

(2) Convocare în ședințe a Consiliului Științific se face de către Președintele Consiliului Institutului.

(3) Președintele Institutului propune ordinea de zi și agenda de lucru a ședințelor Consiliului Științific.

(4) La ședințele Consiliului Științific pot participa și șefii de departamente ale Institutului.

Secțiunea a 5-a Comisia de cenzori

Art. 25. - Pe lângă Consiliul Institutului funcționează și comisia de cenzori. Comisia de cenzori este formată din cenzorii UNPIR și au ca atribut principal supravegherea modului de gestionare a fondurilor I.N.P.P.I.

Capitolul III Secțiunea I Structura organizatorică a I.N.P.P.I.

Art. 26. - În cadrul I.N.P.P.I. funcționează următoarele departamente:

- 1) Departamentul pentru formarea profesională inițială (la începutul profesiei);
- 2) Departamentul pentru formarea profesională continuă, cercetări juridice și cooperare internațională.

(2) Fiecare departament este condus de un șef de departament desemnat dintre membrii Consiliului Institutului la propunerea Președintelui Institutului. Șefii de departamente vor avea o indemnizație pentru această funcție care va fi stabilită de către

Adunarea Reprezentanților Permanenți ai UNPIR.

(3) În cadrul fiecărui departament numărul salariaților/colaboratorilor va fi stabilit în funcție de necesitățile funcționării departamentului respectiv. Consiliul Institutului va aproba numărul de angajați/colaboratori și indemnizațiile aferente fiecărui departament, la propunerea șefului de departament.

Secțiunea a 2-a

Departamentul pentru formarea profesională inițială

Art. 27. - Departamentul pentru formarea profesională inițială are următoarele atribuții:

- a) elaborează planul anual de pregătire și programele de formare profesională pentru practicienii în insolvență stagiați;
- b) elaborează Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de absolvire (definitiv) a cursurilor de formare inițială, pe care îl supune aprobării Consiliului Institutului;
- c) organizează activitățile de pregătire inițială în conformitate cu programele aprobate de Consiliul Institutului.

Art. 28. - (1) Persoanele care au dobândit calitatea de practician în insolvență stagiar, ca urmare a promovării examenului de acces în profesie organizat de Uniune, au obligația efectuării stagiului de pregătire profesională de 2 ani.

(2) Pe durata stagiului practicianul în insolvență este obligat să efectueze un număr minim de ore pe an de pregătire continuă, care va fi stabilit prin Hotărâre a Consiliului Institutului.

Secțiunea a 3-a

Departamentul pentru formarea profesională continuă cercetări juridice și cooperare internațională

Art. 29. - Departamentul pentru formarea profesională continuă are următoarele atribuții:

- a) elaborează planul anual de pregătire și programele de formare profesională pentru practicienii în insolvență definitiv;
- b) elaborează programele de formare profesională continuă, pe care îl supune aprobării Consiliului Institutului (cursuri de scurtă durată, cursuri on line, etc.);
- c) organizează și derulează cursurile de formare continuă din cadrul Institutului și a centrelor teritoriale ale Institutului;
- d) elaborează strategii de îmbunătățire a relațiilor de cooperare națională/regională/internațională.

Art. 30. - (1) Practicienii în insolvență definitiv, au obligația efectuării în decursul unui an calendaristic unui număr de 10 de pregătire continuă, sub sancțiunea suspendării

din profesie.

(2) Fiecare practician în insolvență poate opta pentru participarea la seminarii, conferințe, dezbateri, cursuri on line, organizate de I.N.P.P.I.

Art. 31. - (1) La cererea membrilor UNPIR sau a altor persoane interesate, departamentul de formare profesională continuă va răspunde în termen de 30 de zile printr-un aviz consultativ neobligatoriu cu privire la solicitările de interpretare și aplicare a unor texte legale în cadrul procedurilor de insolvență, mandat ad-hoc, concordat preventiv, lichidare voluntară sau alte proceduri sau activități proprii practicienilor în insolvență.

(2) Pentru redactarea avizelor departamentul va putea consulta și persoane de specialitate, membrii ai Consiliului I.N.P.P.I., membrii ai Consiliului Științific sau chiar membrii U.N.P.I.R. recunoscuți pentru activitate doctrinară sau didactică.

(3) Pentru solicitările care se referă la chestiuni cu aplicabilitate repetată sau apreciate de departament ca fiind de larg interes în U.N.P.I.R., răspunsurile vor fi supuse aprobării Consiliului I.N.P.P.I. și vor face obiectul unei circulare către membrii U.N.P.I.R. care va conține avizul consultativ neobligatoriu. Departamentul se va putea autosesiza cu probleme controversate din practică și va putea face recomandări de circulare către membrii U.N.P.I.R. aprobate de către Consiliul I.N.P.P.I. Termenul de 30 de zile nu este obligatoriu pentru solicitările încadrabile la prezentul alineat.

(4) Avizele se vor emite contra cost. Stabilirea tarifelor practicate se va efectua de către Consiliul I.N.P.P.I.

Capitolul IV

Veniturile și cheltuielile I.N.P.P.I.

Art. 32. - (1) Veniturile I.N.P.P.I. se constituie din:

- a) resurse provenite de la bugetul U.N.P.I.R.;
- b) donații, sponsorizări sau legate;
- c) venituri realizate din activități didactice;
- d) alte venituri realizate în condițiile legii.

(2) Fondurile I.N.P.P.I. vor fi utilizate în vederea realizării obiectivelor acestuia, activităților acestuia și acoperirii cheltuielilor de funcționare ale I.N.P.P.I., cu aprobarea Consiliului Institutului.

(3) Pentru activitățile desfășurate de I.N.P.P.I. (formare profesională inițială și continuă, studii, puncte de vedere, proiecte de acte normative etc.) se percep taxe ce vor fi stabilite de Consiliul Institutului, la propunerea Președintelui Consiliului.

Capitolul V

Dizolvarea și lichidarea I.N.P.P.I.

Art. 33. - I.N.P.P.I. se dizolvă:

- a) prin hotărâre a Adunării Reprezentanților Permanenți ai UNPIR;
- b) atunci când scopul pentru care a fost înființat nu mai poate fi realizat;

c) pentru orice alte cauze prevăzute de lege.

Art. 34. - În caz de dizolvare I.N.P.P.I intră în lichidare, iar activul net rămas după realizarea pasivului se atribuie, în condițiile legii, UNPIR.

Capitolul VI Dispoziții finale

Art. 35. - Prezentul statut va intra în vigoare la data adoptării lui de către Adunarea Reprezentanților Permanenți ai UNPIR.

Art. 36. – Prezentul Statut se publică pe site-ul www.unpir.ro. și se transmite, pe e-mail, tuturor filialelor UNPIR